



Provincia Regionale di Messina

2° DIRUFFICIO AUTOPARCO

Oggetto: Avvio della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di n.1 P.O. incardinata nella 1° U.O. Ufficio Autoparco .

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.15 DEL 18/3/2011

IL DIRIGENTE



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

M 21/3/2011

PREMESSO che alla data del 31/12/2010 è scaduto l'incarico della Posizione Organizzativa , incardinata nella 1° Unità Operativa di questo ufficio giusta individuazione della Giunta Provinciale con Deliberazione n. 573 del 31/12/2002;

VISTA la nota prot./GAB. n. 1378 del 2/3/2011 con la quale il Sig. Presidente ha autorizzato i Dirigenti ad avviare le procedure per l'assegnazione degli incarichi di P.O. scadute al 31/12/2010 ;

RITENUTO di dover avviare , in attuazione all'atto di indirizzo sopra richiamato , la procedura di selezione per l'attribuzione, al personale di categoria D in servizio presso questo ufficio , della titolarità di N.1 Posizione Organizzativa incardinata nella 1° U.O. di questo ufficio ;

VISTO il TT.UU. sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare le competenze demandate ai Dirigenti in materia di gestione del personale assegnato;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

TUTTO ciò, premesso e considerato



E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Il Dirigente

Carolina Musumeci
21/3/2011

DETERMINA

PROCEDERE all'avvio della procedura di selezione per l'attribuzione, al personale di categoria D in servizio presso questo ufficio, della titolarità di N.1 Posizione Organizzativa incardinata nella 1° U.O. di questo ufficio;

PUBBLICARE sul sito istituzionale di questo Ente l'avviso, relativo alla predetta procedura di selezione contenente le modalità di partecipazione ed i criteri di valutazione, che si allega alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Trattamento economico del personale, all'Ufficio controllo di gestione, all'Ufficio Trattamento giuridico del personale per gli adempimenti e verifiche di competenza atteso che in atto questo ufficio non è a conoscenza dell'ammontare del fondo che questo Ente ha destinato alle Posizioni Organizzative nel loro complesso;

TRASMETTERE il presente atto all'ufficio Albo per la pubblicazione di rito ed a tutti i soggetti interessati ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

UFFICIO AUTOPARCO



E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

AVVISO

Il Dirigente

Carlo...
21/13/2011

Selezione per l'attribuzione al personale di categoria D in servizio presso l'Ufficio Autoparco della titolarità di N.1 Posizione Organizzativa incardinata nella 1° U.O. del predetto Ufficio .

Il Dirigente dell' Ufficio Autoparco

Vista la nota prot./GAB. n. 1378 del 2/3/2011 con la quale il Sig. Presidente ha autorizzato i Dirigenti ad avviare le procedure per l'assegnazione degli incarichi di P.O. scadute al 31/12/2010 ;

Preso atto che in seno a questo Ufficio è scaduta al 31/12/2010 la P.O. incardinata nella 1° Unità Operativa , individuata a suo tempo con D.G. n. 573 del 31/12/2002;

INDICE

La procedura di selezione per l'attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa ex artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31/3/99 e del successivo C.C. D.I. di questo Ente .

Modalità di partecipazione :

Tutti i dipendenti dell'Ufficio Autoparco inquadrati nella categoria D che intendono concorrere alla presente selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione al protocollo generale di questo ente – Ufficio Autoparco entro e non oltre 15 giorni dalla data di formale comunicazione della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di questo Ente.

La predetta domanda ,debitamente sottoscritta dal concorrente pena l'esclusione dalla selezione ,dovrà essere contenuta in busta chiusa , recante all'esterno la dicitura " Selezione per l'affidamento dell'incarico di n. 1 P.O. presso 5° Dip. 1° U.D. e l'indicazione del soggetto concorrente .

Nella predetta busta dovrà essere inclusa la seguente documentazione :

- 1) Dettaglio curriculum vitae e titoli professionali del concorrente .
- 2) Anzianità di servizio del concorrente (espressa in anni , mesi e giorni) maturata alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda , per servizi svolti presso questo Ente nel ruolo riferito alla categoria D in particolare nella direzione di P.O. o di Unità Operative .
- 3)Anzianità di servizio del concorrente (espressa in anni , mesi e giorni) maturata presso l'Ente , nella categoria immediatamente inferiore alla D , in servizi di natura tecnica e specialistica affini a quelli richiesti per l'incarico oggetto di selezione.

4) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità .

Criteri per l'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa:

La Giunta Provinciale con Deliberazione n. 573 del 31/12/2002 ha adottato i criteri di valutazione per l'assegnazione degli incarichi di P.O. e pertanto la presente procedura di selezione si svolgerà tenendo conto dei predetti criteri che di seguito si riportano :

| Fattori di valutazione | Punteggio Max |
|-------------------------------|---------------|
| 1) Curriculum professionale | 30 punti |
| 2) Crediti di professionalità | 30 punti |
| 3) Valutazione del Dirigente | 40 punti |
| | |

Nell'attribuzione del punteggio per il fattore di valutazione di cui al punto 1) verranno presi in considerazione i seguenti subcriteri:

| | | |
|---|------------------|----------|
| 1.1-Titolo di studio | Laurea | 15 punti |
| | Laurea triennale | 10 punti |
| | Diploma | 8 punti |
| 1.2-Titoli professionali | | 10 punti |
| 1.3-Esami di Stato e/o titoli specialistici | | 5 punti |

Nell'attribuzione del punteggio per il fattore di valutazione di cui al punto 2) verranno presi in considerazione i seguenti subcriteri:

Punti 3 per ciascun anno di direzione della struttura individuata come P.O. oggetto della selezione .

Punti 2 per ciascun anno di direzione presso qualsiasi altra struttura individuata come P.O. in seno a questo Ente .

Punti 1 per ciascun anno di direzione di altra struttura.

La valutazione del fattore di cui al punto 3) si baserà sulla documentazione a corredo della domanda comprovante la specializzazione del concorrente in servizi affini a quelli oggetto della presente selezione .

AVVERTE

Che non saranno ammesse alla selezione ,di cui al presente avviso, domande pervenute successivamente al termine fissato per la presentazione; né sarà consentito , oltre il termine di presentazione , il perfezionamento di domande incomplete o corredate da erronea documentazione anche se queste ultime siano pervenute nel termine prescritto .



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Dirigente

Carlo Ulmani
21/3/2014

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente, verrà trasmesso all'Ufficio Albo ed a tutti gli uffici interessati di seguito riportati :

Ufficio di Presidenza

Ufficio Segreteria Generale

Ufficio Gestione giuridica ed economica del Personale

Ufficio Controllo di Gestione

Il Dirigente

Dott.ssa Carolina Musumeci



ET COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

il Dirigente

Carolina Musumeci
21131011